МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Институт цифровой экономики и инноваций
Цифровой экономики

КубГАУ
Кубанский государственный аграрный университет
Документ подписан простой электронной подписью
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 2a00000b1b84c97121827c8386000200000b1b
Владелец: Семидоцкий Виктор Александрович
Действителен от 03-09-2021 до 24-05-2026

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Семидоцкий В.А.
Протокол от 04.05.2026 № 24

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «ВТОРОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ФРАНЦУЗСКИЙ)»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)подготовки: Цифровая экономика и мировые аграрные рынки

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 4 года

Объем: в зачетных единицах: 23 з.е.
в академических часах: 828 ак.ч.

2026

Разработчики:
Старший преподаватель, кафедра цифровой экономики
Федоров И.Е.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 954, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 22.11.2023 № 821н; "Маркетолог", утвержден приказом Минтруда России от 08.11.2023 № 790н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Цифровой экономики	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Яроцкая Е.В.	Согласовано	04.05.2026, № 24
2	Институт цифровой экономики и инноваций	Председатель методической комиссии/совета	Семидоцкий В.А.	Согласовано	04.05.2026, № 10
3	Цифровой экономики	Руководитель образовательной программы	Семидоцкий В.А.	Согласовано	04.05.2026, № 24

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - Формирование и системное развитие иноязычной коммуникативной компетенции на французском языке, обеспечивающей способность обучающихся осуществлять устную и письменную коммуникацию в общекультурной и профессиональной сферах, эффективно работать с источниками международной информации, анализировать динамику международных отношений, а также взаимодействовать в мультикультурной среде и международных командах в рамках профессиональной деятельности в области экономики и международных отношений.

Задачи изучения дисциплины:

- Освоить базовые лексико-грамматические структуры французского языка и сформировать навыки устного и письменного общения в типичных ситуациях повседневного и профессионального общения (приветствие, представление, запрос информации, ведение диалога, составление кратких письменных сообщений).;
- Научиться находить, отбирать и обрабатывать информацию из различных источников на французском языке, включая специализированные базы данных, поисковые системы и профессиональные интернет-ресурсы, для решения академических и профессиональных задач.;
- Развить умения анализировать динамику международных отношений и основных экономических показателей на основе аутентичных текстов и статистических данных на французском языке, составлять аналитические обзоры и краткие доклады.;
- Сформировать навыки эффективного взаимодействия с представителями различных культур и национальностей в образовательной и профессиональной деятельности, умение участвовать в международных проектах и академических обменах с использованием французского языка как средства межкультурной коммуникации.;
- Приобрести практические навыки использования французского языка для профессионального общения, в том числе для участия в переговорах, презентациях, деловой переписке, а также для академической деятельности (чтение научной литературы, подготовка рефератов, выступлений на конференциях)..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке российской федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.

Знать:

УК-4.1/Зн2 Методику выбора на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемых стилей делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами.

Уметь:

УК-4.1/Ум2 Выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.

Владеть:

УК-4.1/Нв2 Методикой выбора на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемых стилей делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами.

УК-4.2 Использует информационно- коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (- ых) языках.

Знать:

УК-4.2/Зн2 Основы информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.

Уметь:

УК-4.2/Ум2 Использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.

Владеть:

УК-4.2/Нв2 Информационно-коммуникационными технологиями при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.

УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках

Знать:

УК-4.3/Зн2 Формы деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.

Уметь:

УК-4.3/Ум2 Вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.

Владеть:

УК-4.3/Нв2 Способностью вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.

УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: – внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; – уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; – критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; – адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.

Знать:

УК-4.4/Зн2 Интегративные умения для использования диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения.

Уметь:

УК-4.4/Ум2 Демонстрировать интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения.

Владеть:

УК-4.4/Нв2 Способностью интегративного умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения.

УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно

Знать:

УК-4.5/Зн2 Основы перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.

Уметь:

УК-4.5/Ум2 Выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.

Владеть:

УК-4.5/Нв2 Умениями по выполнению перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.

ПК-П10 (ДОПК-10) Способен работать с источниками международной информации, анализировать динамику основных характеристик международных отношений, используя различные программные средства, базы данных и поисковые системы

ПК-П10.1 Способен находить и отбирать необходимую международную информацию из различных источников

Знать:

ПК-П10.1/Зн1 Называть основные международные информационные ресурсы и базы данных

ПК-П10.1/Зн2 Определять различия между открытыми и закрытыми информационными ресурсами

ПК-П10.1/Зн3 Различать официальные и неофициальные источники информации

ПК-П10.1/Зн4 Использовать классификацию информационных ресурсов по типам и тематике

ПК-П10.1/Зн5 Понимать структуру и содержание баз данных и поисковых систем

Уметь:

ПК-П10.1/Ум1 Находить необходимые материалы через поисковые системы

ПК-П10.1/Ум2 Фильтровать и систематизировать найденную информацию

ПК-П10.1/Ум3 Оценивать актуальность и достоверность найденных материалов

ПК-П10.1/Ум4 Создавать подборки информации по заданной теме

ПК-П10.1/Ум5 Формулировать запросы для поиска информации в специализированных базах данных

Владеть:

ПК-П10.1/Нв1 Работать с различными специализированными программными средствами для обработки информации

ПК-П10.1/Нв2 Осуществлять автоматизированный сбор и анализ данных

ПК-П10.1/Нв3 Пользоваться стандартными инструментами статистического анализа и визуализации данных

ПК-П10.1/Нв4 Применять аналитические инструменты для выявления тенденций и закономерностей в динамике международных отношений

ПК-П10.1/Нв5 Представлять результаты анализа в виде отчетов и презентаций

ПК-П10.2 Способен анализировать динамику основных характеристик международных отношений

Знать:

ПК-П10.2/Зн1 Перечислять ключевые характеристики международных отношений

ПК-П10.2/Зн2 Объяснять причины изменения динамики международных отношений

ПК-П10.2/Зн3 Идентифицировать факторы, влияющие на изменение характера международных отношений

ПК-П10.2/Зн4 Характеризовать исторические этапы развития международных отношений

ПК-П10.2/Зн5 Отличать внешнюю политику государства от внешней политики международного сообщества

Уметь:

ПК-П10.2/Ум1 Анализировать изменения в политике государств и международных организаций

ПК-П10.2/Ум2 Исследовать влияние глобальных событий на международные отношения

ПК-П10.2/Ум3 Интерпретировать тенденции изменений в международных отношениях

ПК-П10.2/Ум4 Прогнозировать возможные направления дальнейшего развития международных отношений

ПК-П10.2/Ум5 Составлять аналитические обзоры и доклады о состоянии международных отношений

Владеть:

ПК-П10.2/Нв1 Проводить сравнительный анализ исторических периодов международных отношений

ПК-П10.2/Нв2 Строить временные ряды показателей международных отношений

ПК-П10.2/Нв3 Обрабатывать большие объемы данных с использованием программного обеспечения

ПК-П10.2/Нв4 Оформлять результаты исследований в формате научных статей и докладов

ПК-П10.2/Нв5 Выступать публично с обоснованием выводов исследования

ПК-П10.3 Способен использовать различные программные средства, базы данных и поисковые системы при работе с источниками международной информации

Знать:

ПК-П10.3/Зн1 Называть популярные программы и приложения для работы с данными

ПК-П10.3/Зн2 Описывать функции популярных баз данных и поисковых систем

ПК-П10.3/Зн3 Распознавать особенности интерфейсов и возможностей различных программных средств

ПК-П10.3/Зн4 Определять преимущества и недостатки различных программных инструментов

ПК-П10.3/Зн5 Понимать основы сетевых технологий и безопасности при доступе к международным информационным ресурсам

Уметь:

ПК-П10.3/Ум1 Использовать специализированные программы и онлайн-сервисы для сбора и обработки данных

ПК-П10.3/Ум2 Выполнять операции фильтрации, сортировки и агрегирования данных

ПК-П10.3/Ум3 Подключаться к удаленным базам данных и извлекать необходимую информацию

ПК-П10.3/Ум4 Создавать запросы и отчеты в электронных таблицах и базах данных

ПК-П10.3/Ум5 Предоставлять доступ к данным другим пользователям сети

Владеть:

ПК-П10.3/Нв1 Интегрировать несколько программных продуктов для решения сложных задач анализа данных

ПК-П10.3/Нв2 Настраивать программное обеспечение под специфические задачи анализа международных данных

ПК-П10.3/Нв3 Автоматизировать рутинные процессы получения и обработки данных

ПК-П10.3/Нв4 Управлять большими объемами данных с помощью специальных инструментов

ПК-П10.3/Нв5 Совмещать работу с программными продуктами и использование традиционных методов анализа данных

ПК-П11 (ДОПК-11) Способен работать в мультикультурной среде и в международной команде

ПК-П11.1 Способен эффективно взаимодействовать с представителями различных культур и национальностей в образовательной и профессиональной деятельности

Знать:

ПК-П11.1/Зн1 Изучение особенностей культурных различий и стереотипов поведения представителей разных стран и народов.

ПК-П11.1/Зн2 Понимание этических норм и правил межкультурного общения.

ПК-П11.1/Зн3 Освоение знаний о международных стандартах и практиках делового общения.

ПК-П11.1/Зн4 Знание основных подходов и методов разрешения конфликтов в мультикультурных командах.

ПК-П11.1/Зн5 Понимание роли и значения международного сотрудничества в профессиональной сфере.

Уметь:

ПК-П11.1/Ум1 Проводить эффективные коммуникации с коллегами из других стран, учитывая культурные особенности.

ПК-П11.1/Ум2 Разрешать конфликты и разногласия внутри мультикультурной команды.

ПК-П11.1/Ум3 Организовывать совместную работу над проектами с зарубежными партнерами.

ПК-П11.1/Ум4 Представлять интересы своей организации или учебного заведения на международных мероприятиях.

ПК-П11.1/Ум5 Использовать международные стандарты и практики при решении профессиональных задач.

Владеть:

ПК-П11.1/Нв1 Использование навыков активного слушания и невербального общения в межкультурных коммуникациях.

ПК-П11.1/Нв2 Применение техник ведения переговоров и презентаций перед международными аудиториями.

ПК-П11.1/Нв3 Участие в международных конференциях и форумах с представлением результатов исследований.

ПК-П11.1/Нв4 Работа в виртуальных командах с распределенными участниками из разных стран.

ПК-П11.1/Нв5 Составление отчетов и документов на английском языке в соответствии с международными стандартами.

ПК-П11.2 Способен участвовать в международном образовательном обмене и сотрудничать с иностранными вузами

Знать:

ПК-П11.2/Зн1 Ознакомление с механизмами и процедурами международного образовательного обмена.

ПК-П11.2/Зн2 Изучение опыта и традиций иностранных университетов.

ПК-П11.2/Зн3 Знание требований и условий участия в программах международного обмена студентов и преподавателей.

ПК-П11.2/Зн4 Понимание возможностей и преимуществ международного сотрудничества в образовании.

ПК-П11.2/Зн5 Знание законодательных и нормативных актов, регулирующих международный образовательный обмен.

Уметь:

ПК-П11.2/Ум1 Подготовить документы и заявки для участия в программах международного обмена.

ПК-П11.2/Ум2 Организовать участие студентов и сотрудников в международных образовательных проектах.

ПК-П11.2/Ум3 Обеспечить координацию взаимодействия между российскими и иностранными университетами.

ПК-П11.2/Ум4 Провести переговоры и заключить соглашения о сотрудничестве с иностранными учебными заведениями.

ПК-П11.2/Ум5 Принять участие в международных образовательных выставках и ярмарках.

Владеть:

ПК-П11.2/Нв1 Организация и проведение мероприятий по привлечению иностранных студентов и преподавателей.

ПК-П11.2/Нв2 Подготовка и проведение встреч и семинаров с иностранными преподавателями и студентами.

ПК-П11.2/Нв3 Планирование и реализация совместных образовательных программ и курсов.

ПК-П11.2/Нв4 Мониторинг и оценка эффективности международных образовательных проектов.

ПК-П11.2/Нв5 Формирование и развитие партнерских отношений с иностранными вузами.

ПК-П11.3 Способен использовать иностранные языки для профессионального общения и академической деятельности

Знать:

ПК-П11.3/Зн1 Освоение грамматики, лексики и фонетики иностранного языка, необходимого для профессионального общения.

ПК-П11.3/Зн2 Изучение профессиональной терминологии и специфики использования языка в профессиональной сфере.

ПК-П11.3/Зн3 Знание особенностей письменного и устного перевода в профессиональной деятельности.

ПК-П11.3/Зн4 Понимание культуры и истории страны изучаемого языка.

ПК-П11.3/Зн5 Знание стандартов и требований к профессиональному общению на иностранном языке.

Уметь:

ПК-П11.3/Ум1 Проводить профессиональные встречи и переговоры на иностранном языке.

ПК-П11.3/Ум2 Переводить тексты профессиональной направленности с одного языка на другой.

ПК-П11.3/Ум3 Читать и понимать научные статьи и публикации на иностранном языке.

ПК-П11.3/Ум4 Выступать с докладами и презентациями на международных конференциях и семинарах.

ПК-П11.3/Ум5 Работать с аутентичными материалами и источниками информации на иностранном языке.

Владеть:

ПК-П11.3/Нв1 Использование навыков беглого чтения и понимания текстов на иностранном языке.

ПК-П11.3/Нв2 Владение навыками аудирования и восприятия речи на слух.

ПК-П11.3/Нв3 Практическое применение навыков говорения и письма на иностранном языке в профессиональной ситуации.

ПК-П11.3/Нв4 Использование специализированных компьютерных программ и онлайн-ресурсов для изучения языков.

ПК-П11.3/Нв5 Самостоятельное совершенствование языковых навыков в процессе профессиональной деятельности.

ПК-П12 (ДОПК-12) Способен владеть иностранным (-ыми) языком (-ами) на уровне, обеспечивающем свободное общение, как В общекультурной сфере, так и в профессиональной деятельности

ПК-П12.1 Способен использовать иностранный язык для профессионального общения

Знать:

ПК-П12.1/Зн1 Понимает грамматические конструкции и синтаксические особенности иностранного языка.

ПК-П12.1/Зн2 Знает профессиональную лексику и терминологию.

ПК-П12.1/Зн3 Осведомлен о культурных особенностях стран изучаемого языка.

ПК-П12.1/Зн4 Имеет представление об основных нормах этикета делового общения на иностранном языке.

ПК-П12.1/Зн5 Понимаёт различия между устной и письменной формами коммуникации.

Уметь:

ПК-П12.1/Ум1 Читает и переводит профессиональные тексты средней сложности.

ПК-П12.1/Ум2 Устно излагает свои мысли по профессиональным вопросам на иностранном языке.

ПК-П12.1/Ум3 Ведёт переговоры и участвует в деловых встречах на иностранном языке.

ПК-П12.1/Ум4 Составляет официальные письма и документы на иностранном языке.

ПК-П12.1/Ум5 Интерпретирует информацию из иностранных источников.

Владеть:

ПК-П12.1/Нв1 Использует специализированные компьютерные программы и онлайн-ресурсы для изучения языка.

ПК-П12.1/Нв2 Работает с аутентичными материалами на иностранном языке.

ПК-П12.1/Нв3 Аргументирует свою точку зрения и задает вопросы на иностранном языке.

ПК-П12.1/Нв4 Создаёт презентации и доклады на иностранном языке.

ПК-П12.1/Нв5 Самостоятельно совершенствует уровень владения языком вне учебного процесса.

ПК-П12.2 Способен свободно общаться на иностранном языке в общекультурной сфере

Знать:

ПК-П12.2/Зн1 Различает культурные особенности носителей разных языков.

ПК-П12.2/Зн2 Идентифицирует ключевые аспекты национальной культуры стран изучаемых языков.

ПК-П12.2/Зн3 Обладает знаниями о различных жанрах литературы и искусства стран изучаемого языка.

ПК-П12.2/Зн4 Распознаёт основные элементы массовой культуры стран изучаемого языка.

ПК-П12.2/Зн5 Отличает диалекты и региональные варианты языка.

Уметь:

ПК-П12.2/Ум1 Активно использует иностранный язык в повседневных ситуациях общения.

ПК-П12.2/Ум2 Участвует в дискуссиях и обсуждениях на иностранном языке.

ПК-П12.2/Ум3 Заполняет анкеты и формы на иностранном языке.

ПК-П12.2/Ум4 Чтение художественной литературы и просмотр фильмов на иностранном языке.

ПК-П12.2/Ум5 Планирует и организует отдых и досуг на иностранном языке.

Владеть:

ПК-П12.2/Нв1 Грамотно выражает личные мнения и чувства на иностранном языке.

ПК-П12.2/Нв2 Эффективно работает в команде при выполнении совместных проектов на иностранном языке.

ПК-П12.2/Нв3 Демонстрирует способность понимать и реагировать на неформальные выражения и идиомы.

ПК-П12.2/Нв4 Пользуется социальными сетями и интернет-ресурсами на иностранном языке.

ПК-П12.2/Нв5 Готовится к международным поездкам и мероприятиям, используя иностранный язык.

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Второй иностранный язык (французский)» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 3, 4, 5, 6, 7, 8.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лабораторные занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Третий семестр	108	3	97	1		96	11	Зачет
Четвертый семестр	180	5	97	1		96	83	Зачет
Пятый семестр	108	3	97	1		96	11	Зачет
Шестой семестр	216	6	99	3		96	63	Экзамен (54)
Седьмой семестр	108	3	73	1		72	35	Зачет

Восьмой семестр	108	3	63	3		60	18	Экзамен (27)
Всего	828	23	526	10		516	221	81

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Premiers contacts (Первые контакты)	**54**	**1**	**48**	**5**	УК-4.1 УК-4.4 ПК-П12.2
Тема 1.1. Alphabet, prononciation, salutations	27	1	24	2	
Тема 1.2. Présentation personnelle, verbes être/avoir	27		24	3	
Раздел 2. Famille et études (Семья и учёба)	**54**		**48**	**6**	УК-4.1 УК-4.4 ПК-П11.3
Тема 2.1. Ma famille, professions	27		24	3	
Тема 2.2. Études, jours de la semaine	27		24	3	
Раздел 3. Vie quotidienne (Повседневная жизнь)	**60**	**1**	**32**	**27**	УК-4.4 ПК-П12.1 ПК-П12.2
Тема 3.1. La maison, la ville	30	1	16	13	
Тема 3.2. Routine quotidienne, verbes pronominaux	30		16	14	
Раздел 4. Loisirs et voyages (Досуг и путешествия)	**60**		**32**	**28**	УК-4.4 ПК-П11.3 ПК-П12.2
Тема 4.1. Loisirs, sports	30		16	14	
Тема 4.2. Voyages, achats	30		16	14	
Раздел 5. Projets et souvenirs (Планы и воспоминания)	**60**		**32**	**28**	УК-4.4 УК-4.5 ПК-П12.1 ПК-П12.2
Тема 5.1. Projets, futur immédiat	30		16	14	
Тема 5.2. Souvenirs, passé composé	30		16	14	
Раздел 6. Mon monde (Мой мир)	**54**	**1**	**48**	**5**	УК-4.4 ПК-П11.3
Тема 6.1. Ma famille, mes amis	27	1	24	2	
Тема 6.2. Études, choix professionnel	27		24	3	
Раздел 7. La vie en ville (Жизнь в городе)	**54**		**48**	**6**	УК-4.4 ПК-П12.2
Тема 7.1. Transports, shopping	27		24	3	
Тема 7.2. Alimentation, vêtements	27		24	3	

Раздел 8. Médias et communication (СМИ и коммуникация)	**54**	**1**	**32**	**21**	УК-4.2 ПК-П10.1
Тема 8.1. Presse écrite, internet	27	1	16	10	
Тема 8.2. Recherche d’informations	27		16	11	
Раздел 9. Mon parcours (Мой путь)	**54**	**1**	**32**	**21**	УК-4.4 УК-4.5 ПК-П11.3
Тема 9.1. Éducation, formation	27	1	16	10	
Тема 9.2. Récits de voyages	27		16	11	
Раздел 10. Projets d'avenir (Планы на будущее)	**54**	**1**	**32**	**21**	УК-4.3 ПК-П12.1
Тема 10.1. Souhaits, projets	27	1	16	10	
Тема 10.2. Correspondance professionnelle	27		16	11	
Раздел 11. Société et culture (Общество и культура)	**54**	**1**	**36**	**17**	УК-4.4 ПК-П11.1
Тема 11.1. Thèmes sociaux	27	1	18	8	
Тема 11.2. Culture et traditions	27		18	9	
Раздел 12. Vie professionnelle (Профессиональная жизнь)	**54**		**36**	**18**	УК-4.3 УК-4.5 ПК-П10.3 ПК-П12.1
Тема 12.1. Recherche d’emploi	27		18	9	
Тема 12.2. Communication professionnelle	27		18	9	
Раздел 13. Monde contemporain (Современный мир)	**39**	**3**	**30**	**6**	УК-4.2 ПК-П10.2
Тема 13.1. Problèmes mondiaux	19	2	15	2	
Тема 13.2. Technologie et environnement	20	1	15	4	
Раздел 14. Francophonie (Франкофония)	**42**		**30**	**12**	ПК-П10.3 ПК-П11.1 ПК-П11.2
Тема 14.1. Pays francophones	21		15	6	
Тема 14.2. Interculturalité	21		15	6	
Итого	**747**	**10**	**516**	**221**	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Premiers contacts (Первые контакты)
(Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лабораторные занятия - 48ч.; Самостоятельная работа - 5ч.)

Тема 1.1. Alphabet, prononciation, salutations
(Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лабораторные занятия - 24ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)
(Алфавит, произношение, приветствия)

Тема 1.2. Présentation personnelle, verbes être/avoir
(Лабораторные занятия - 24ч.; Самостоятельная работа - 3ч.)
(Представление, глаголы être/avoir)

Раздел 2. Famille et études (Семья и учёба)
(Лабораторные занятия - 48ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

Тема 2.1. Ma famille, professions
(Лабораторные занятия - 24ч.; Самостоятельная работа - 3ч.)
(Моя семья, профессии)

Тема 2.2. Études, jours de la semaine
(Лабораторные занятия - 24ч.; Самостоятельная работа - 3ч.)
(Учёба, дни недели)

Раздел 3. Vie quotidienne (Повседневная жизнь)
(Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лабораторные занятия - 32ч.; Самостоятельная работа - 27ч.)

Тема 3.1. La maison, la ville
(Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лабораторные занятия - 16ч.; Самостоятельная работа - 13ч.)
(Дом, город)

Тема 3.2. Routine quotidienne, verbes pronominaux
(Лабораторные занятия - 16ч.; Самостоятельная работа - 14ч.)
(Повседневные дела, возвратные глаголы)

Раздел 4. Loisirs et voyages (Досуг и путешествия)
(Лабораторные занятия - 32ч.; Самостоятельная работа - 28ч.)

Тема 4.1. Loisirs, sports
(Лабораторные занятия - 16ч.; Самостоятельная работа - 14ч.)
(Досуг, спорт)

Тема 4.2. Voyages, achats
(Лабораторные занятия - 16ч.; Самостоятельная работа - 14ч.)
(Путешествия, покупки)

Раздел 5. Projets et souvenirs (Планы и воспоминания)
(Лабораторные занятия - 32ч.; Самостоятельная работа - 28ч.)

Тема 5.1. Projets, futur immédiat
(Лабораторные занятия - 16ч.; Самостоятельная работа - 14ч.)
(Планы, ближайшее будущее)

Тема 5.2. Souvenirs, passé composé
(Лабораторные занятия - 16ч.; Самостоятельная работа - 14ч.)
(Воспоминания, passé composé)

Раздел 6. Mon monde (Мой мир)
(Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лабораторные занятия - 48ч.; Самостоятельная работа - 5ч.)

Тема 6.1. Ma famille, mes amis
(Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лабораторные занятия - 24ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)
(Моя семья, мои друзья)

Тема 6.2. Études, choix professionnel
(Лабораторные занятия - 24ч.; Самостоятельная работа - 3ч.)
(Учёба, выбор профессии)

Раздел 7. La vie en ville (Жизнь в городе)
(Лабораторные занятия - 48ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

Тема 7.1. Transports, shopping
(Лабораторные занятия - 24ч.; Самостоятельная работа - 3ч.)
(Транспорт, покупки)

Тема 7.2. Alimentation, vêtements
(Лабораторные занятия - 24ч.; Самостоятельная работа - 3ч.)
(Еда, одежда)

Раздел 8. Médias et communication (СМИ и коммуникация)
(Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лабораторные занятия - 32ч.; Самостоятельная работа - 21ч.)

Тема 8.1. Presse écrite, internet
(Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лабораторные занятия - 16ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)
(Печатные СМИ, интернет)

Тема 8.2. Recherche d'informations
(Лабораторные занятия - 16ч.; Самостоятельная работа - 11ч.)
(Поиск информации)

Раздел 9. Mon parcours (Мой путь)
(Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лабораторные занятия - 32ч.; Самостоятельная работа - 21ч.)

Тема 9.1. Éducation, formation
(Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лабораторные занятия - 16ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)
(Образование, обучение)

Тема 9.2. Récits de voyages
(Лабораторные занятия - 16ч.; Самостоятельная работа - 11ч.)
(Рассказы о путешествиях)

Раздел 10. Projets d'avenir (Планы на будущее)
(Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лабораторные занятия - 32ч.; Самостоятельная работа - 21ч.)

Тема 10.1. Souhaits, projets
(Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лабораторные занятия - 16ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)
(Пожелания, планы)

Тема 10.2. Correspondance professionnelle
(Лабораторные занятия - 16ч.; Самостоятельная работа - 11ч.)
(Деловая переписка)

Раздел 11. Société et culture (Общество и культура)
(Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лабораторные занятия - 36ч.; Самостоятельная работа - 17ч.)

Тема 11.1. Thèmes sociaux
(Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лабораторные занятия - 18ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)
(Социальные темы)

Тема 11.2. Culture et traditions
(Лабораторные занятия - 18ч.; Самостоятельная работа - 9ч.)
(Культура и традиции)

Раздел 12. Vie professionnelle (Профессиональная жизнь)
(Лабораторные занятия - 36ч.; Самостоятельная работа - 18ч.)

Тема 12.1. Recherche d'emploi
(Лабораторные занятия - 18ч.; Самостоятельная работа - 9ч.)
(Поиск работы)

Тема 12.2. Communication professionnelle
(Лабораторные занятия - 18ч.; Самостоятельная работа - 9ч.)
(Профессиональная коммуникация)

Раздел 13. Monde contemporain (Современный мир)
(Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Лабораторные занятия - 30ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

Тема 13.1. Problèmes mondiaux
(Внеаудиторная контактная работа - 2ч.; Лабораторные занятия - 15ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)
(Глобальные проблемы)

Тема 13.2. Technologie et environnement
(Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лабораторные занятия - 15ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)
(Технологии и экология)

Раздел 14. Francophonie (Франкофония)
(Лабораторные занятия - 30ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

Тема 14.1. Pays francophones
(Лабораторные занятия - 15ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)
(Франкоязычные страны)

Тема 14.2. Interculturalité
(Лабораторные занятия - 15ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)
(Межкультурность)

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Premiers contacts (Первые контакты)

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Составьте краткое письмо-приветствие новому коллеге из Франции.

Напишите 3–4 предложения на французском: представьтесь, спросите, как дела, выразите надежду на сотрудничество.

2. Составьте диалог-знакомство (реплики двух человек).

Напишите 5 реплик с каждой стороны – приветствие, вопрос, ответ, прощание.

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Выберите правильный вариант приветствия в официальной ситуации.

Вам нужно поздороваться с директором компании. Какой вариант является правильным?
a) Salut !
b) Bonjour, Monsieur.
c) Coucou !

2. Соотнесите французские фразы с их русскими эквивалентами.

Французский Русский
1. Je m’appelle... А. Как дела?
2. Comment ça va ? Б. Меня зовут...
3. Merci. В. Спасибо.

Форма контроля/оценочное средство: Контрольные вопросы

Вопросы/Задания:

1. Представьтесь по-французски (назовите имя, откуда вы, чем занимаетесь).

Дайте устный ответ на французском языке: «Je m’appelle…, je suis…, j’habite à…».

2. Как вы поздороваетесь с другом и как – с преподавателем? Объясните разницу.

Опишите ситуации и приведите соответствующие фразы.

Раздел 2. Famille et études (Семья и учёба)

Форма контроля/оценочное средство: Кейс-задание

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте текст о семье и ответьте на вопросы.

Текст (3–4 предложения): «Ma famille est petite. Mon père est ingénieur, ma mère est médecin. J’ai un frère et une sœur.» Вопросы: 1) Quelle est la profession du père ? 2) Combien d’enfants ont les parents ?

2. Опишите свою семью (3–4 предложения).

Напишите о членах семьи, их профессиях, возрасте.

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Выберите правильную форму глагола «être» в предложении: Marie et moi _____ étudiants.

A) suis

b) es
c) sommes

2. Соотнесите профессии с их французскими названиями.

Русский Французский
1. архитектор a. médecin
2. врач b. architecte
3. учитель c. professeur

Форма контроля/оценочное средство: Контрольные вопросы

Вопросы/Задания:

1. Расскажите о своей учёбе (факультет, предметы, расписание).

Дайте устный ответ на французском: «Je fais mes études à…, j'étudie…, j'ai cours de…»

2. Как вы спросите собеседника о его семье и профессии?

Составьте вопросы и возможные ответы.

Раздел 3. Vie quotidienne (Повседневная жизнь)

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Напишите список продуктов на неделю с указанием количества (используйте количественные наречия).

Составьте список покупок на французском: 1) du pain, 2) 2 litres de lait, 3) des pommes, etc.

2. Составьте инструкцию по приготовлению простого блюда.

Напишите 5 шагов на французском: «D'abord, … Ensuite, … Finalement, …»

Форма контроля/оценочное средство: Компетентностно-ориентированное задание

Вопросы/Задания:

1. Разыграйте диалог в магазине (покупатель – продавец).

Подготовьте реплики: приветствие, запрос товара, цена, благодарность.

2. Найдите в интернете информацию о расписании работы ближайшего музея и составьте краткий отчёт на французском.

Укажите адрес, часы работы, стоимость билета.

Форма контроля/оценочное средство: Контрольные вопросы

Вопросы/Задания:

1. Опишите свой типичный день (подъём, завтрак, учёба, досуг).

Дайте связный устный рассказ на французском (5–6 предложений).

2. Спросите собеседника о том, что он делает в выходные.

Составьте вопросы и ответьте на них.

Раздел 4. Loisirs et voyages (Досуг и путешествия)

Форма контроля/оценочное средство: Кейс-задание

Вопросы/Задания:

1. Вы планируете поездку в Париж. Напишите письмо в туристическое агентство с запросом информации.

Запросите цены на отель, наличие экскурсий, даты.

2. Расскажите о своём любимом виде отдыха и почему вы его предпочитаете.

Дайте развёрнутый ответ на французском (не менее 5 предложений).

3. Расскажите о своём любимом виде отдыха и почему вы его предпочитаете.

Дайте развёрнутый ответ на французском (не менее 5 предложений).

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Выберите виды досуга, которые можно отнести к спорту.

A) faire du vélo
b) regarder la télé
c) jouer au football

d) lire un livre

2. Расположите этапы путешествия в правильном порядке (на французском).

1) réserver l’hôtel, 2) prendre l’avion, 3) visiter la ville, 4) acheter les billets.

3. Расположите этапы путешествия в правильном порядке (на французском).

1) réserver l’hôtel, 2) prendre l’avion, 3) visiter la ville, 4) acheter les billets.

Форма контроля/оценочное средство: Расчетно-графическая работа

Вопросы/Задания:

1. Проанализируйте диаграмму популярности видов туризма и опишите тенденции.

На основе графика (процентное соотношение) напишите 3–4 предложения на французском.

2. Переведите на французский текст (5 предложений) о маршруте путешествия.

Текст на русском: «Мы планируем поехать в Париж на неделю. Посетим Лувр и Эйфелеву башню. Забронируем отель в центре.»

3. Переведите на французский текст (5 предложений) о маршруте путешествия.

Текст на русском: «Мы планируем поехать в Париж на неделю. Посетим Лувр и Эйфелеву башню. Забронируем отель в центре.»

Раздел 5. Projets et souvenirs (Планы и воспоминания)

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Напишите электронное письмо другу о своих каникулах.

Расскажите, куда поехали, что видели, какие впечатления.

2. Составьте список того, что вы возьмёте в поездку (10 предметов).

Напишите на французском: «Je vais prendre…»

Форма контроля/оценочное средство: Компетентностно-ориентированное задание

Вопросы/Задания:

1. Разыграйте сцену «В аэропорту» (регистрация, вопросы о багаже, посадка).

Составьте диалог между пассажиром и сотрудником авиакомпании (5–6 реплик).

2. Переведите краткий рассказ о путешествии с русского на французский (7–8 предложений).

Текст: «В прошлом году мы ездили в Италию. Погода была прекрасная. Мы посетили Рим и Флоренцию. Нам очень понравилась итальянская кухня.»

Форма контроля/оценочное средство: Контрольные вопросы

Вопросы/Задания:

1. Расскажите о своих планах на ближайшие выходные.

Используйте конструкцию «je vais + infinitif» (futur immédiat).

2. Расскажите о событии из прошлого (что вы делали прошлым летом).

Используйте passé composé.

Раздел 6. Mon monde (Мой мир)

Форма контроля/оценочное средство: Кейс-задание

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте описание друга и напишите аналогичное описание себя.

Дано: «Mon ami est grand, brun, il aime le sport.» Напишите о себе (3–4 предложения).

2. Расскажите о своём лучшем друге (или члене семьи) на французском.

Опишите его/её внешность, характер, увлечения (5–6 предложений).

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Выберите правильные утверждения о себе (лексика семьи и друзей).

«J’ai un frère. – J’ai une sœur. – Je suis marié(e). – Je suis célibataire.» (выбрать подходящие)

2. Соотнесите вопросы и ответы о личных данных.

Вопросы: Quel âge as-tu ? / Où habites-tu ? / Quelle est ta profession ?

Форма контроля/оценочное средство: Контрольные вопросы

Вопросы/Задания:

1. Как вы спросите у нового знакомого о его семье и хобби?

Составьте 3–4 вопроса.

2. Представьте, что вы знакомитесь с французским студентом, расскажите о своей специальности и университете.

Связный рассказ (4–5 предложений).

Раздел 7. La vie en ville (Жизнь в городе)

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Составьте маршрут по городу для туриста (3–4 достопримечательности).

Укажите названия мест, как добраться, что посмотреть.

2. Напишите объявление о продаже квартиры (кратко: район, комнаты, цена).

«À vendre, appartement 3 pièces, centre-ville, 150 000 €.»

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Выберите правильный предлог места.

«Le magasin est ____ la rue.» (à / de / en)

2. Расположите слова в правильном порядке, чтобы получилось предложение о том, как пройти к музею.

Métro / sortez / de / prenez / et / le / descendre

Форма контроля/оценочное средство: Расчетно-графическая работа

Вопросы/Задания:

1. На основе таблицы с ценами на жильё в разных районах опишите различия.

Сравните стоимость аренды в центре и на окраине.

2. Переведите на французский описание транспортной системы города (5 предложений).

Русский текст: «В нашем городе есть метро, автобусы и трамваи. Билет стоит 2 евро. Движение начинается в 6 утра.»

Раздел 8. Médias et communication (СМИ и коммуникация)

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Выполните поиск в интернете (условно) и составьте список из 5 интернет-ресурсов для изучения французского языка.

Напишите названия и краткое описание каждого.

2. Переведите краткую статью о медиа с французского на русский (8–10 предложений).

Текст о роли интернета в современной коммуникации.

Форма контроля/оценочное средство: Компетентностно-ориентированное задание

Вопросы/Задания:

1. Проведите интервью с известным человеком (на французском) – 5 вопросов и ответов.

Тема: «Ваш любимый способ получения новостей».

2. Напишите рецензию на фильм или книгу (150–200 слов).

Опишите сюжет, дайте оценку, рекомендации.

Форма контроля/оценочное средство: Кейс-задание

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте новостную заметку (10 предложений) и ответьте на 3 вопроса по содержанию.

Текст о событии во Франции; вопросы на понимание.

2. Составьте официальный ответ на письмо-жалобу (формальный стиль).

Вам написали с претензией, напишите ответ с извинениями и предложением компенсации.

Раздел 9. Mon parcours (Мой путь)

Форма контроля/оценочное средство: Кейс-задание

Вопросы/Задания:

1. Изучите CV (образец) и напишите своё резюме на французском.

Укажите личную информацию, образование, навыки, опыт.

2. Напишите мотивационное письмо для поступления на программу обмена.

Объясните, почему вы хотите участвовать, ваши цели и ожидания.

Форма контроля/оценочное средство: Контрольные вопросы

Вопросы/Задания:

1. Расскажите о своем образовании: где учились, какие предметы нравятся, какие планы.

Связный рассказ (7–8 предложений).

2. Обсудите с преподавателем (в диалоге) ваш опыт работы или стажировки.

Свободная беседа на тему профессионального опыта.

Форма контроля/оценочное средство: Расчетно-графическая работа

Вопросы/Задания:

1. Проанализируйте статистику трудоустройства выпускников (дана таблица) и сделайте выводы на французском.

Опишите процент трудоустроенных по специальностям.

2. Переведите на французский статью о карьерных перспективах в туризме (10 предложений).

Текст на русском о востребованности профессий.

Раздел 10. Projets d'avenir (Планы на будущее)

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Составьте план действий для открытия малого бизнеса (5 шагов).

Напишите на французском последовательность действий.

2. Переведите на французский бизнес-план (кратко, 7–8 предложений).

Русский текст: «Мы планируем открыть кофейню в центре. Целевая аудитория – студенты. Бюджет – 50 000 евро.»

Форма контроля/оценочное средство: Компетентностно-ориентированное задание

Вопросы/Задания:

1. Подготовьте презентацию (устно) на тему «Мои профессиональные планы на ближайшие 5 лет».

Используйте futur simple и условные конструкции.

2. Напишите письмо потенциальному работодателю с предложением сотрудничества.

Представьте себя, ваши навыки, почему вы подходите.

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Выберите правильные формы глаголов в будущем времени.

«Demain, je (aller) au cinéma.» (irai / vais / suis allé)

2. Расставьте этапы реализации проекта в правильной последовательности.

1) analyser le marché, 2) élaborer un plan, 3) lancer le produit, 4) évaluer les résultats

Раздел 11. Société et culture (Общество и культура)

Форма контроля/оценочное средство: Кейс-задание

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте текст о социальных проблемах и предложите возможные решения.

Текст о безработице или экологии; написать рекомендации.

2. Напишите письмо в мэрию с предложением улучшить культурную жизнь района.
Официальное письмо с аргументацией.

Форма контроля/оценочное средство: Контрольные вопросы

Вопросы/Задания:

1. Обсудите культурные различия между Россией и Францией (в диалоге).
Свободная беседа с преподавателем или коллегой.

2. Расскажите о любом французском празднике (или традиции).
Опишите историю, традиции, ваше отношение.

Форма контроля/оценочное средство: Расчетно-графическая работа

Вопросы/Задания:

1. Проанализируйте статистику посещения музеев во Франции (дана диаграмма) и опишите тренды.
Сделайте выводы о популярности музеев.

2. Переведите на французский статью о культурном наследии ЮНЕСКО (10 предложений).
Текст о значении сохранения культурного наследия.

Раздел 12. Vie professionnelle (Профессиональная жизнь)

Форма контроля/оценочное средство: Компетентностно-ориентированное задание

Вопросы/Задания:

1. Проведите собеседование на французском (работодатель – соискатель).
Подготовьте вопросы и ответы о навыках, опыте, мотивации.

2. Напишите сопроводительное письмо к резюме на французском.
Объясните, почему вы подходите на должность.

Форма контроля/оценочное средство: Кейс-задание

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте объявление о вакансии и напишите ответ (письмо-отклик).
Адаптируйте своё CV под требования.

2. Переведите на французский описание должностных обязанностей (10 пунктов).
Текст на русском о функциях менеджера по туризму.

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Выберите правильный предлог для выражения должности.
«Je travaille ____ responsable marketing.» (comme / en / à)

2. Сопоставьте 5 профессий с их функциями.
Сопоставьте 5 профессий с их функциями.

Раздел 13. Monde contemporain (Современный мир)

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Составьте краткий отчёт о влиянии глобализации на экономику (200 слов).
Используйте аргументы и примеры.

2. Напишите официальное письмо в экологическую организацию с предложением сотрудничества.
Формальное письмо с аргументацией.

Форма контроля/оценочное средство: Контрольные вопросы

Вопросы/Задания:

1. Обсудите тему «Цифровизация: плюсы и минусы» в диалоге.
Свободная беседа с аргументацией.

2. Расскажите о какой-либо современной технологии и её применении в жизни.
Монолог на 2–3 минуты.

Форма контроля/оценочное средство: Расчетно-графическая работа

Вопросы/Задания:

1. Проанализируйте график изменения уровня безработицы во Франции и опишите динамику.

Выявите периоды роста и спада.

2. Переведите на французский статью о цифровой экономике (10 предложений).

Текст о влиянии технологий на бизнес.

Раздел 14. Francophonie (Франкофония)

Форма контроля/оценочное средство: Компетентностно-ориентированное задание

Вопросы/Задания:

1. Разыграйте сцену деловой встречи с партнёрами из франкоязычной страны.

Включает приветствие, обсуждение условий, прощание.

2. Переведите на французский текст о значении франкофонии в современном мире (10 предложений).

Текст на русском о роли французского языка.

Форма контроля/оценочное средство: Кейс-задание

Вопросы/Задания:

1. Исследуйте и напишите краткий обзор одной из франкоязычных стран (кроме Франции).

Укажите географию, культуру, особенности языка.

2. Напишите письмо представителю франкоязычной страны с предложением культурного обмена.

Официальное письмо с планом мероприятий.

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Какие страны входят в состав Франкофонии? Выберите правильные.

Список стран (Швейцария, Канада, Бельгия, Марокко, США).

2. Расположите этапы создания проекта международного культурного обмена в правильной последовательности.

1) établir des contacts, 2) définir les objectifs, 3) trouver des partenaires, 4) organiser les événements.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Третий семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ПК-П10.1 ПК-П11.1 ПК-П12.1 ПК-П10.2 ПК-П11.2 ПК-П12.2 ПК-П10.3 ПК-П11.3

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте вслух следующие слова, соблюдая правила чтения и интонацию: salut, mère, père, famille, Paris, gare, chemise, lit, valise.

2. Напишите по-французски числительные от 1 до 20.

3. Как по-французски спросить у собеседника его имя и как ответить на этот вопрос? Приведите пример диалога (2–3 реплики).

4. Как поздороваться с другом и с преподавателем? Напишите соответствующие фразы и объясните разницу.

5. Проспрягайте глагол être в настоящем времени. Приведите по одному предложению с каждой формой.

6. Проспрягайте глагол avoir в настоящем времени. Составьте предложения с выражениями avoir faim, avoir soif, avoir mal à la tête.

7. Образуйте отрицательную форму предложения: Je suis étudiant. / Elle a une sœur. / Ils parlent français.

8. Задайте общий вопрос (с инверсией) к предложению: Tu habites à Paris.

9. Задайте вопрос с вопросительным словом où к предложению: La valise est sous la table.

10. Назовите 5 профессий по-французски (мужской и женский род, где это применимо).

11. Переведите на французский: «Я архитектор, а моя сестра – врач.»

12. Опишите свою семью (3–4 предложения): кто есть, их профессии, возраст (цифры).

13. Напишите притяжательные прилагательные (мой, твой, его/её, наш, ваш, их) во всех формах. Приведите примеры с существительными père, mère, frère, sœur.

14. Что такое определённый и неопределённый артикль? Приведите примеры употребления.

15. Прочитайте текст (3–4 предложения) о семье и ответьте на вопросы по содержанию (текст даётся отдельно или устно).

16. Напишите краткий рассказ о себе (имя, возраст, город, специальность, хобби) – 5–6 предложений.

17. Как по-французски сказать «спасибо», «пожалуйста», «извините»? Приведите примеры диалогов.

18. Составьте 3 предложения с предлогами места (sur, sous, dans, devant, derrière, à côté de, près de) с описанием расположения предметов в комнате.

19. Назовите дни недели и месяца по-французски.

20. Как спросить «который час?» и как ответить? Дайте примеры для 9:00, 12:30, 18:15.

21. Проспрягайте глагол aller в настоящем времени. Составьте предложения с указанием направления (à, en, chez).

22. Образуйте женский род прилагательных: petit, grand, gros, gentil, français, russe, belge.

23. Напишите предложения с указательными прилагательными (ce, cet, cette, ces) с существительными livre, amie, arbre, enfants.

24. Какие цвета по-французски? Назовите 10 цветов и их согласование с существительными.

25. Составьте диалог-знакомство (приветствие, представление, вопрос о профессии, прощание) – по 5 реплик с каждой стороны.

26. Переведите на французский: «Мы живём в Москве. Наша квартира большая. У нас есть две комнаты.»

27. Что такое сцепление (liaison) и связывание (enchaînement)? Приведите примеры.

28. Расскажите о своих увлечениях (3–4 предложения) на французском.

29. Задайте вопрос к подлежащему: Les enfants jouent dans le jardin.

30. Напишите мини-рассказ (6–7 предложений) о вашем любимом персонаже из учебника (например, о мадам Латур или о Мистигри).

Четвертый семестр, Зачет
Контролируемые ИДК: УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ПК-П10.1 ПК-П11.1 ПК-П12.1 ПК-П10.2 ПК-П11.2 ПК-П12.2 ПК-П10.3 ПК-П11.3
Вопросы/Задания:

31. Опишите свой обычный день (от подъёма до отхода ко сну) – 6–7 предложений.

32. Составьте список продуктов на неделю с указанием количества (используйте частичный артикль и наречия beaucoup, assez, trop).

33. Напишите инструкцию по приготовлению вашего любимого блюда (5 шагов).

34. Разыграйте диалог в магазине (покупатель – продавец), включив вопросы о цене, количестве, оплате.

35. Расскажите о своих планах на предстоящие выходные (используйте futur immédiat).

36. Расскажите о поездке или отпуске, который вы запомнили (используйте passé composé).

37. Опишите свой любимый вид досуга и объясните, почему он вам нравится.

38. Проспрягайте возвратный глагол se lever в настоящем времени и составьте с ним 3 предложения.

39. Задайте 5 вопросов о путешествии (куда, с кем, на сколько, на чём, что посетили).

40. Напишите электронное письмо другу о том, как вы провели каникулы (5–6 предложений).

41. Составьте диалог «В туристическом агентстве» – запрос информации о туре, цене, датах.

42. Переведите на французский: «Мы планируем поехать в Париж на неделю. Мы посетим Лувр и Эйфелеву башню.»

43. Назовите 10 продуктов питания по-французски и скажите, как они употребляются (с артиклем).

44. Опишите погоду в вашем городе в разные времена года.

45. Как сказать по-французски, что вы любите или не любите что-то делать? Приведите 5 примеров с глаголами aimer, adorer, détester, préférer.

46. Расскажите о своих занятиях в свободное время (спорт, музыка, чтение и т.д.) – 5 предложений.

47. Составьте список вещей, которые нужно взять в поездку (10 предметов).

48. Как спросить дорогу к музею и как объяснить маршрут? Напишите диалог (5–6 реплик).

49. Прочитайте текст о распорядке дня (3–4 предложения) и перескажите его своими словами.

50. Образуйте passé composé глаголов: parler, finir, aller, venir, sortir, arriver, partir.

51. Напишите 3 предложения в passé composé с отрицательной формой.

52. Как выразить сожаление о прошлом? (используйте je regrette de + inf. или si + imparfait – по желанию)

53. Опишите свой завтрак, обед и ужин в типичный день.

54. Составьте меню ресторана на французском (закуски, горячие блюда, десерты, напитки).

55. Как заказать еду в ресторане? Напишите диалог (посетитель – официант).

56. Расскажите, что вы делали вчера (от утра до вечера) – 6–7 предложений.

57. Назовите виды транспорта по-французски и опишите, как вы обычно добираетесь до университета.

58. Составьте 5 предложений с наречиями времени (aujourd’hui, demain, hier, maintenant, bientôt).

59. Опишите свои впечатления от недавнего мероприятия (концерт, фильм, выставка) – 5 предложений.

60. Напишите краткое руководство для туриста в вашем городе (что посетить, где поесть, как добраться) – 7–8 предложений.

Пятый семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ПК-П10.1 ПК-П11.1 ПК-П12.1 ПК-П10.2 ПК-П11.2 ПК-П12.2 ПК-П10.3 ПК-П11.3

Вопросы/Задания:

61. Опишите внешность и характер вашего лучшего друга (или члена семьи) – 5–6 предложений.

62. Сравните два города (например, Москву и Париж) по 3–4 критериям.

63. Как объяснить прохожему, как пройти к ближайшей станции метро? Напишите диалог (5 реплик).

64. Опишите свою квартиру/комнату (расположение, мебель, цвета) – 5–6 предложений.

65. Составьте диалог в магазине одежды (покупка, примерка, цвет, размер, цена).

66. Как вы думаете, что делает человека хорошим другом? Напишите 5 качеств.

67. Расскажите о своей семье (включая родственников) – 6–7 предложений.

68. Сравните два вида транспорта (например, автобус и метро) с использованием сравнительных конструкций.

69. Напишите объявление о пропаже вещи (например, кошелька) – опишите вещь и место потери.

70. Как вы спросите у друга, как прошёл его день? Напишите 5 вопросов.

71. Опишите свой путь от дома до университета (на чём, сколько времени, что видите по пути).

72. Переведите на французский: «Моя сестра старше меня. Она очень высокая и у неё длинные волосы.»

73. Что вы любите покупать в магазинах? Что предпочитаете покупать онлайн? Объясните.

74. Назовите 10 предметов одежды по-французски и укажите цвета.

75. Составьте план своего идеального дня в городе (время, места, занятия) – 6–7 предложений.

76. Как сказать, что вам что-то нравится или не нравится? Приведите 5 разных способов.

77. Опишите характер своего друга (с использованием прилагательных характера).

78. Расскажите, что вам больше всего нравится в вашем городе и что можно улучшить.

79. Как вы проведёте следующие выходные? Напишите план (5–6 предложений).

80. Составьте диалог «На вокзале» – покупка билета, справка о времени отправления.

81. Опишите внешность человека по фотографии (можно устно, без фото – придумать).

82. Как вы относитесь к использованию общественного транспорта? Напишите 3 аргумента за и против.

83. Назовите достопримечательности вашего города и опишите одну из них (2–3 предложения).

84. Переведите на французский: «Я ищу красивую и недорогую квартиру в центре города.»

85. Как спросить и сказать цену? Приведите примеры диалогов в магазине.

86. Напишите 5 советов для туриста, приезжающего в ваш город.

87. Опишите типичный день вашего друга (он/она студент или работает).

88. Сравните свою жизнь сейчас и пять лет назад (чем отличаются привычки, увлечения).

89. Что означает для вас понятие «комфортный город»? Напишите 5 критериев.

90. Составьте рассказ о вашей семье (5–6 предложений) с использованием притяжательных прилагательных.

Шестой семестр, Экзамен
Контролируемые ИДК: УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ПК-П10.1 ПК-П11.1 ПК-П12.1 ПК-П10.2 ПК-П11.2 ПК-П12.2 ПК-П10.3 ПК-П11.3
Вопросы/Задания:

1. Задание 1. Написание эссе-рассуждения

Контрольный вопрос / задание: Напишите эссе на тему «Влияние интернета и социальных сетей на современное общение» (200–250 слов). Аргументируйте свою позицию, приведите примеры.

Формат ответа: развёрнутое письменное высказывание.

2. Задание 2. Анализ данных и подготовка отчёта

Контрольный вопрос / задание: Проанализируйте диаграмму (условную) с данными о посещаемости музеев в разных странах за последние 3 года. Опишите тенденции, сравните показатели и сделайте прогноз на следующий год (150–180 слов).

Формат ответа: письменный отчёт.

3. Задание 3. Мотивационное письмо

Контрольный вопрос / задание: Напишите мотивационное письмо для участия в программе академического обмена во франкоязычный университет (200–250 слов). Укажите вашу специальность, цели, ожидания, навыки. Соблюдайте официальный стиль.

Формат ответа: официальное письмо.

8. Задание 1. Написание эссе-рассуждения

Контрольный вопрос / задание: Напишите эссе на тему «Влияние интернета и социальных сетей на современное общение» (200–250 слов). Аргументируйте свою позицию, приведите примеры.

Формат ответа: развёрнутое письменное высказывание.

Седьмой семестр, Зачет
Контролируемые ИДК: УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ПК-П10.1 ПК-П11.1 ПК-П12.1 ПК-П10.2 ПК-П11.2 ПК-П12.2 ПК-П10.3 ПК-П11.3
Вопросы/Задания:

91. Обсудите тему «Безработица среди молодёжи»: причины, последствия, возможные решения.

92. Опишите французский национальный праздник (14 июля или другой) и его традиции.

93. Каковы основные культурные различия между Россией и Францией в деловом общении?

94. Напишите сопроводительное письмо к резюме на должность менеджера по туризму (5–6 предложений).

95. Прочитайте объявление о вакансии и объясните, почему вы подходите (ключевые требования).

96. Что такое «работа мечты» для вас? Опишите идеальную профессию.

97. Как вы считаете, нужно ли знание французского языка для карьеры в международной сфере? Аргументируйте.

98. Составьте официальное письмо в мэрию с предложением организовать культурное мероприятие.

99. Опишите свой профессиональный опыт (стажировка, работа) – если нет, то какой опыт хотели бы получить.

100. Какие социальные проблемы наиболее актуальны в вашей стране? Назовите 3 и предложите пути решения.

101. Сравните систему образования во Франции и в России (сходства и различия).

102. Как вы понимаете понятие «корпоративная культура»? Приведите примеры из известных компаний.

103. Переведите на французский: «Для успешной карьеры важно владеть несколькими иностранными языками и быть гибким.»

104. Напишите официальное письмо с отказом от предложения (вежливо и аргументированно).

105. Как провести эффективное деловое совещание? Назовите 5 ключевых моментов.

106. Расскажите о традициях вашей семьи (праздники, обычаи) – как они влияют на вашу жизнь.

107. Опишите типичный рабочий день менеджера в туристической компании.

108. Что вы знаете о системе социальной защиты во Франции? (кратко)

109. Составьте диалог между работодателем и соискателем на собеседовании (по 5–6 реплик).

110. Как вы считаете, что важнее в работе: высокая зарплата или интересные задачи? Аргументируйте.

111. Напишите отзыв о книге/фильме на французском языке (7–8 предложений).

112. Как вы относитесь к удалённой работе? Приведите плюсы и минусы.

113. Какие профессиональные навыки вы считаете самыми востребованными в современном мире?

114. Расскажите о своей будущей профессии: обязанности, условия, карьерные перспективы.

115. Переведите на французский: «Мы высоко ценим ваше предложение, но в данный момент не можем его принять.»

116. Как решать конфликты на рабочем месте? Предложите стратегию (4–5 шагов).

117. Напишите краткий доклад о деятельности какой-либо международной организации (ООН, ЮНЕСКО).

118. Что для вас означает «успешная карьера»? Опишите свой идеальный карьерный путь.

119. Как вы думаете, какие профессии исчезнут, а какие появятся в ближайшем будущем?

120. Составьте резюме (CV) на французском языке (все основные разделы).

Восьмой семестр, Экзамен
Контролируемые ИДК: УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ПК-П10.1 ПК-П11.1 ПК-П12.1 ПК-П10.2 ПК-П11.2 ПК-П12.2 ПК-П10.3 ПК-П11.3
Вопросы/Задания:

4. Задание 1. Устное выступление с письменной подготовкой

Контрольный вопрос / задание: Подготовьте и представьте устное выступление (3–4 минуты) на тему «Роль Франкофонии в современном мире: культурное, экономическое и политическое влияние». В письменной форме подготовьте план и ключевые тезисы (можно сдать черновик).

Формат ответа: устная презентация + письменный план.

5. Задание 2. Официальное деловое письмо

Контрольный вопрос / задание: Напишите письмо в международную организацию (например, Международную организацию Франкофонии) с предложением совместного культурного проекта (250–300 слов). Опишите цели, ожидаемые результаты и запрашиваемую поддержку. Используйте все элементы официальной переписки.

Формат ответа: официальное письмо.

6. Задание 3. Перевод с русского на французский

Контрольный вопрос / задание: Переведите на французский язык следующий текст (примерно 15 предложений):
«В последние десятилетия экологические проблемы стали одними из самых острых в глобальной повестке. Загрязнение воздуха, изменение климата и исчезновение биоразнообразия требуют безотлагательных действий. Международные соглашения, такие как Парижское соглашение, направлены на сокращение выбросов парниковых газов. Однако реализация этих договорённостей сталкивается с экономическими и политическими трудностями. Роль Франкофонии в продвижении «зелёной» экономики может быть значительной, так как многие франкоязычные страны обладают богатыми природными ресурсами и заинтересованы в устойчивом развитии.»

Формат ответа: письменный перевод.

7. Задание 1. Устное выступление с письменной подготовкой

Контрольный вопрос / задание: Подготовьте и представьте устное выступление (3–4 минуты) на тему «Роль Франкофонии в современном мире: культурное, экономическое и политическое влияние». В письменной форме подготовьте план и ключевые тезисы (можно сдать черновик).

Формат ответа: устная презентация + письменный план.

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Скорик, Л.Г. Французский язык : практикум по развитию навыков устной речи: Учебное пособие / Л.Г. Скорик. - Москва: Московский педагогический государственный университет, 2017. - 296 с. - 978-5-4263-0519-9. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: https://znanium.com/cover/1341/1341067.jpg (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Ким, Л. С. Французский язык для изучающих французский язык как второй иностранный : направление 38.03.01 «Экономика» : учебное пособие / Л. С. Ким. - Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс Рост. гос. экон. ун-та (РИНХ), 2020. - 184 с. - ISBN 978-5-7972-2781-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2214577 (дата обращения: 21.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

3. Федоров,, В. А. Французский язык для неязыковых специальностей вузов: учебное пособие / В. А. Федоров,, Т. В. Гиляровская,, О. В. Лебедева,; под редакцией В. А. Федорова. - Французский язык для неязыковых специальностей вузов - Воронеж: Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. - 144 с. - 978-5-7731-0930-3. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/111492.html (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Беликова, Г. В. Французский язык: говорим, пишем, мыслим = Le Français : parler, écrire, réfl échir: Учебное пособие / Г. В. Беликова, О.А. Кулагина. - Москва: Московский педагогический государственный университет, 2018. - 248 с. - 978-5 4263-0678-3. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: https://znanium.com/cover/1020/1020590.jpg (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Французский язык (B1–B2): учебник для вузов / Аристова В. Н., Бартенева И. Ю., Ерыкина М. А., Жукова Н. В.. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2025. - 200 с. - 978-5-507-52076-3. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: https://e.lanbook.com/img/cover/book/437216.jpg (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Груенко С. Е. Французский язык как второй иностранный: учеб. пособие / Груенко С. Е.. - Омск: ОмГТУ, 2024. - 128 с. - 978-5-8149-3750-6. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: https://e.lanbook.com/img/cover/book/504209.jpg (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. http://gramota.ru/ - Справочно-информационный портал «Русский язык»
2. https://www.economist.com/ - Деловой портал The Economist
3. https://www.ft.com/ - Деловой портал The Financial Times
4. https://hbr.org/ - Информационный портал Harvard Business Review

5. https://dictionary.cambridge.org/ - Онлайн-словарь Cambridge Dictionary

6. https://translate.academic.ru/ - Онлайн-словарь "Академик"

7. https://www.macmillandictionary.com/ - Онлайн-словарь MacMillan Dictionary

8. https://elib.kubsau.ru/megapro/web - Электронная библиотека КубГАУ

9. https://znanium.ru/ - Электронно-библиотечная система Znanium

10. https://www.iprbookshop.ru/ - IPR CMAPT Специализированная образовательная платформа для университетов

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:
– обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
– фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
– организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
– контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.
Перечень лицензионного программного обеспечения:
1 Microsoft Windows - операционная система.
2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.
Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:
1 Гарант - правовая, https://www.garant.ru/
2 Консультант - правовая, https://www.consultant.ru/
3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, https://elibrary.ru/
Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Не используется.

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специлитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.
Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodl.

Методические указания по формам работы

Лабораторные занятия

Практическое освоение студентами научно-теоретических положений изучаемого предмета, овладение ими техникой экспериментирования в соответствующей отрасли науки. Лабораторные занятия проводятся с использованием методических указаний, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;

– при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;

– при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и

др.;
– с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.
Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.
В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
– увеличение продолжительности проведения аттестации;
– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).
Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:
– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
– возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
– использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
– использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
– озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
– обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
– наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
– обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
– минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
– возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
– минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
– применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.
Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):
– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной

дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
– опора на определенные и точные понятия;
– использование для иллюстрации конкретных примеров;
– применение вопросов для мониторинга понимания;
– разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
– увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, аппеляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
– обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).
Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):
– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскопечатную информацию;
– наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
– наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
– наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
– обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
– особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
– чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
– соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на час¬ти; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
– минимизация внешних шумов;
– предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
– сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).
Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):
– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
– наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его

схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
– наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
– обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
– предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
– сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
– возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
– применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
– стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
– наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)